



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Trening umiejętności menedżerskich [N2Eltech2>POE-TUM]

Przedmiot

Kierunek studiów

Elektrotechnika

Rok/Semestr

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

Technika świetlna

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

niestacjonarne

Wymagalność

obieralny

Liczba godzin

Wykład

20

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów ECTS

2,00

Koordynatorzy

dr inż. Marcin Nowak

marcin.nowak@put.poznan.pl

dr inż. Rafał Mierzwiak

rafal.mierzwiak@put.poznan.pl

Wykładowcy

Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu przedmiotów humanistycznych. Posiada również podstawowe umiejętności z zakresu analizy i poszukiwania informacji na użytek praktyki zawodowej. Student dostrzega znaczenie organizacji pracy własnej jako składowej skutecznego funkcjonowania w środowisku zawodowym i społecznym.

Cel przedmiotu

Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy związanej z zarządzaniem oraz umiejętności menadżerskich

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

1.Student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej w ramach prowadzonego przedmiotu,

zwłaszcza w odniesieniu do nauk o zarządzaniu

2. Student ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania ludźmi i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach prowadzonego przedmiotu
3. Student zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującą wiedzę z zakresu mechatroniki w ramach prowadzonego przedmiotu, zwłaszcza w odniesieniu do problematyki zarządzania organizacją

Umiejętności:

1. Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, baz danych oraz innych właściwie dobranych źródeł, także w języku angielskim lub innym języku obcym uznawanym za język komunikacji międzynarodowej; potrafi integrować uzyskane informacje, dokonywać ich interpretacji, a także wyciągać wnioski oraz formułować i uzasadniać opinie
2. Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role oraz potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania; zwłaszcza w odniesieniu do problematyki treningu umiejętności menadżerskich
3. Student ma umiejętność samokształcenia się; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie

Kompetencje społeczne:

1. Student ma świadomość odpowiedzialności za podejmowane decyzje dotyczące problematyki prowadzonego przedmiotu
2. Student jest przygotowany do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
3. Student ma świadomość konieczności zachowania standardów etycznych wynikających z roli społecznej absolwenta uczelni technicznej

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Schemat zaliczenia przedstawia się następująco:

1. Przygotowanie pracy zaliczeniowej dotyczącej zarządzania – do zdobycia możliwych jest 50 punktów.
 2. Kolokwium zaliczeniowe składające się z pytań zamkniętych lub otwartych – do zdobycia możliwych jest 50 punktów.
- Próg zaliczeniowy: uzyskanie minimum 50 punktów łącznie z pracy zaliczeniowej oraz kolokwium.

Treści programowe

- I Cechy menadżera w organizacji samouczącej
- II Filozofia ciągłego doskonalenia
- III Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych
- IV Delegowanie zadań w organizacji

Tematyka zajęć

- I Cechy menadżera w organizacji samouczącej
 1. Identyfikacja faktów w zgodzie z obiektywną rzeczywistością – świadomość istniejących problemów i sytuacji
 2. Podejmowanie decyzji w zgodzie z faktami – zmiana poprzez wcześniejsze zaakceptowanie istniejących ograniczeń i uwarunkowań
 3. Celowość i świadomość podejmowanych działań kierowniczych
 4. Asertywność menedżera
 5. Odpowiedzialność menedżera
 6. Integralność menedżera
 7. Elastyczność menedżera
- II Filozofia ciągłego doskonalenia
 1. Identyfikacja małych problemów
 2. Osiąganie małych celów
 3. Pragmatyzm małych myśli w kontekście wizualizacji rezultatów
 4. Identyfikacja małych momentów jako sposób na innowację
 5. Małe nagrody w kontekście motywacji
- III Zasady sprawnego wykonywania działań kierowniczych

1. Cykl działania zorganizowanego a realizacja funkcji kierowniczych
 2. Uniwersalne zasady i reguły sprawnego działania – zasady „dobrej roboty”
 3. Etyka a skuteczność i efektywność menadżera
 4. Techniki i metody opanowywania problemów kierowniczych
 5. Elementy zarządzania czasem
- IV Delegowanie zadań w organizacji
1. Delegowanie w kontekście funkcji zarządzania
 2. Typy podwładnych w ujęciu modelu przywództwa sytuacyjnego
 3. Style delegowania uprawnień w modelu przywództwa sytuacyjnego
 4. Diagnoza stylów kierowania (skuteczność i elastyczność stylu)

Metody dydaktyczne

Wykład: wykład informacyjny - prezentacja multimedialna ilustrowana przykładami podawanymi na tablicy.

Literatura

Podstawowa:

7 nawyków skutecznego działania. Covey S. R., Dom Wydawniczy Rebis 2003
 Jednominutowy Menedżer i przywództwo. Blanchard K., Zigarmi P., Zigarmi D., MT Biznes 2008
 Covey, S. R., & Covey, S. (2020). The 7 habits of highly effective people. Simon & Schuster.
 Griffin, R.W. (2016), Fundamentals of Management, Eight Edition, Cengage Learning, Boston

Uzupełniająca:

Kahneman D., Pułapki myślenia. O myśleniu szybkim i wolnym. Wydawnictwo Media Rodzina 2012
 Nowak, M.; Ziomek, J.; ,Intuitive and Rational Cognition in the Theory and Practice of Management Sciences, Problemy Zarządzania, 2/2019 (82), 142-154, 2019
 Nowak, M.; ,Nomothetic and idiographic approach in management sciences, Humanities and Social Sciences, 25, 27, 2020

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	20	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu)	30	1,00